

Edukacja przedszkolna w Będzinie w roku szkolnym 2016/2017

Wychowanie przedszkolne realizowane jest w:

- publicznych przedszkolach prowadzonych przez miasto Będzin,
- oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez miasto Będzin,
- niepublicznych przedszkolach.

Edukacją w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych objęte są dzieci sześćioletnie, pięcioletnie, czteroletnie oraz w miarę wolnych miejsc dzieci trzyletnie.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2010 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy sześć lat. Dzieci sześćioletnie mogą także skorzystać z prawa wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2011 roku) i czteroletnie (urodzone w 2012 roku) mają prawo do wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2014 roku będą mogli ubiegać się o jego przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2010-2013, przyjętych do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach w roku szkolnym 2015/2016, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu lub szkole w terminie od 1 do 26 lutego 2016 roku.

Do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania na terenie Będzina**.

Rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie może brać udziału w rekrutacji.**

Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Będzinem będą przyjmowane od września 2016 roku na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Będzina.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017 zostały przygotowane w oparciu o zapisy rozdziału 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr IV/26/2015 Rady Miejskiej Będzina z dnia 28 stycznia 2015 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzonych przez Miasto Będzin przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach.

Zasady rekrutacji do prowadzonych przez miasto Będzin przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Będzinie:**
 - **dzieci 6-letnie (urodzone w 2010 roku) za wyjątkiem dzieci korzystających z prawa do rozpoczęcia edukacji szkolnej od 6 roku życia,**
 - **dzieci 4 i 5-letnie (urodzone w latach 2012-2011), mające prawo do edukacji przedszkolnej,**
 - **dzieci 3-letnie (urodzone w 2013 roku).**
2. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

3. **Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające prowadzone są w terminach określonych w zarządzeniu Nr 0050.5.2016 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 15 stycznia 2016 roku:**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	1-31 marca 2016 r.	9– 13 maja 2016 r.
2.	Weryfikacja wniosków	1-6 kwietnia 2016 r.	16-19 maja 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2016 r. godz. 14.00	25 maja 2016 r. godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Podpisanie umów na świadczenie usług przez przedszkole/szkolę	18-22 kwietnia 2016 r.	27 – 31 maja 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2016 r. godz. 14.00	3 czerwca 2016 r. godz. 14.00

4. **Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola/szkoly.**
5. W roku szkolnym 2016/2017 nie planuje się uruchomienia oddziałów przedszkolnych dla 6-latków w następujących placówkach: Przedszkolu Miejskim nr 1, Przedszkolu Miejskim nr 4 i Przedszkolu Miejskim nr 12, W Przedszkolu Miejskim nr 6 utworzony zostanie tylko jeden oddział dla 6-latków kontynuujących zajęcia w oddziale integracyjnym. **Rodzice dzieci 6-letnich z wymienionych placówek mogą do 26 lutego 2016 złożyć deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego w sekretariacie wybranej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny.** Dzieci przechodzące do wybranego oddziału mają w nim zagwarantowane miejsce i tym samym nie uczestniczą w rekrutacji.
6. Ostateczna decyzja o utworzeniu oddziałów przedszkolnych dla 6-latków w placówkach wymienionych w pkt. 5 zostanie podjęta po analizie deklaracji złożonych przez rodziców.
7. **Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.**
8. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. W przypadku złożenia wniosków do dwóch lub trzech placówek w punkcie 3 wniosku należy wpisać te placówki w tym samym porządku.
9. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
10. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
11. Wniosek rodzica/prawnego opiekuna rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej na liście preferencji.
12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Prezydenta Miasta Będzina o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
13. Prezydent Miasta Będzina w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,

- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
14. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
 15. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
 16. **W pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Będzina i jednocześnie zobowiązane do rocznego przygotowania przedszkolnego (dzieci 6-letnie) oraz korzystające z prawa do edukacji przedszkolnej (dzieci 5 i 4-letnie).**
 17. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole spełniających kryterium zamieszkania na obszarze miasta Będzina jest większa niż liczba miejsc, wówczas przeprowadza się **postępowanie rekrutacyjne, w którym pod uwagę brane są kryteria zaspokajające potrzeby osób, które w przyczyn losowych mają trudniejszą sytuację, w szczególności rodzinną lub zdrowotną.**
 18. Zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późniejszymi zmianami) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
 19. **Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe, przyjęte przez Radę Miejską Będzina:**
 - 1) rodzice kandydata do przedszkola pracujący lub uczący się/ studiujący w systemie dziennym, lub prowadzący działalność gospodarczą, wartość 6 punktów,
 - 2) dziecko wskazane do objęcia wychowaniem przedszkolnym przez funkcjonujące na terenie Będzina instytucje opieki: Sąd Rodzinny i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, wartość 6 punktów,
 - 3) rodzeństwo kandydata uczęszczające do danego przedszkola lub szkoły z oddziałem przedszkolnym, wartość 3 punkty,
 - 4) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się dane przedszkole lub oddział przedszkolny zorganizowany w szkole, wartość 2 punkty.
 W kryteriach dodatkowych uwzględniono przesłanki ułatwiające funkcjonowanie rodziny, sprzyjające pogodzeniu obowiązków zawodowych z obowiązkami rodziców, stwarzające dzieciom poczucie bezpieczeństwa.
 20. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, wybierze kandydata, którego miejsce zamieszkania jest najbliżej danego przedszkola.
 21. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
 22. **Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane poprzez podpisanie umowy na usługi oferowane przez przedszkole. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola.**
 23. Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko, do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice w terminie od 18 do 22 kwietnia 2016 roku podpisali umowę z dyrektorem na świadczenie usług w roku szkolnym 2016/2017,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
 24. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
25. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym (specjalnym) nie uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym. O jego przyjęciu decyduje dyrektor przedszkola lub szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (dotyczy PM nr 6 z 2 oddziałami integracyjnymi, PM nr 5 z oddziałem specjalnym i Szkoły Podstawowej nr 11 z oddziałem przedszkolnym integracyjnym).

Dokumenty dotyczące rekrutacji:

1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole
3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
4. Oświadczenie o wielodzietności rodziny
5. Oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej obojga rodziców (prawnych opiekunów), lub samotnego rodzica
6. Oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub szkoły z oddziałem przedszkolnym

