KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Będzinie

na rok szkolny 20…./20….

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA

DRUKOWANYMI LITERAMI

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:……

KLASA:……..

DATA I MIEJSCE URODZENIA:……..

PESEL:…….

ADRES ZAMIESZKANIA:……

……

OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY	MATKA/ OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ I NAZWISKO:	IMIĘ I NAZWISKO:
NUMER TELEFONU:	NUMER TELEFONU:

*SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU:

- **Wyrażam zgodę** na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy (**wyłącznie dzieci powyżej 7 roku życi**a)
  o godzinie: ……
- **Nie wyrażam zgody** na samodzielny powrót dziecka.

Dziecko odbierane będzie ze świetlicy przez (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa):

……

……

……

……

……

Będzin, dnia…….. **Podpisy rodziców/ ……**

opiekunów prawnych ……..

* Właściwe zaznaczyć kółkiem

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA (np. alergie, choroby itp.):

……
……
……

REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice pracują oraz dla uczniów nie uczestniczących w lekcjach religii lub oczekujących na zajęcia dodatkowe.
2. Praca i opieka w świetlicy odbywa się w reżimie sanitarnym w związku z Covid-19. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad współżycia w grupie według wytycznych GIS:
   a) Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
   b) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
   c) Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
   d) W świetlicy ograniczona jest aktywność sprzyjająca bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami:
   - uczeń zajmuje wyznaczone miejsce przez wychowawcę świetlicy;
   - korzysta z dostępnych pomocy świetlicowych za zgodą nauczyciela.
3. Na lekcje/ do świetlicy uczniowie klas I-III są zaprowadzani/ przyprowadzani przez nauczyciela.
4. Uczeń na obowiązek przestrzegać określonych zasad dotyczących bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się w świetlicy.
5. Uczeń powinien stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły.
6. Uczeń bezwzględnie i natychmiast zgłasza wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie wychowawcy świetlicy.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców (**7^{00}-17^{00}**).
2. Zobowiązuje się do **pisemnego** powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
3. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do świetlicy w SP 1 w Będzinie. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Będzin, dnia…….. **Podpisy rodziców/ ……**

opiekunów prawnych ……..

Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Będzinie, ul. Szkolna 3, 42-500 Będzin**.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) e-mail: wozniakmarek@op.pl
2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.

1. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez **Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Będzinie** obowiązków określonych przepisami prawa albo ich przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe przetwarzane przez **Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Będzinie** przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3) usunięcia swoich danych osobowych,
4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5) przenoszenia swoich danych osobowych,
6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
   1) ustawowym,
   2) umownym,
   3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.