

Zarządzenie nr 25/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Będzinie

z dnia 10 grudnia 2025 roku

w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 w Będzinie.

Na podstawie Art. 106 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) oraz w porozumieniu z organem prowadzącym z dnia 08.12.2025r.

zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 w Będzinie, istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek – obiad dwudaniowy.

§2

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły,
 - b) pracownicy szkoły,
2. Posiłki dla uczniów i pracowników wydawane są tylko w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze.
3. W czasie przerw świątecznych uczniowie mogą korzystać z posiłków po uprzednim złożeniu przez rodziców lub opiekunów prawnych oświadczenia o chęci korzystania z wyżywienia w tym okresie.

§3

1. Zapisy uczniów i pracowników, którzy zamierzają korzystać z posiłków dokonywane są:
 - a) na cały rok szkolny - do 10 września, na podstawie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b) na poszczególne miesiące - do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków.
2. Zapisów dokonuje się u sekretarza szkoły w sekretariacie.

§4

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b) wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
 - c) ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) sponsoringu,
 - e) środków Rady Rodziców.
3. Opłaty za wyżywienie dokonuje się przelewem na konto, którego numer jest podany na stronie internetowej szkoły.
4. Zmianę wysokości stawki żywieniowej oraz opłat za korzystanie z wyżywienia dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany.
5. Zmiana, o której mowa w §4 ust.4 będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Wszelkie informacje o zmianach opłat, o kwotach opłat za wyżywienie na dany miesiąc oraz o zmianach w organizacji stołówki są umieszczane na tablicy ogłoszeń przy stołówce lub stronie internetowej szkoły.

§5

1. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej.
2. Posiłki wydawane są na podstawie imiennych list osób uprawnionych do korzystania z posiłków, podczas przerw obiadowych, zgodnie z podziałem przyjętym na dany rok szkolny decyzją Dyrektora szkoły. Zmiana przyjętych na dany rok szkolny godzin przerw obiadowych oraz czasu ich trwania, a tym samym godzin spożywania posiłków przez poszczególne klasy może być wprowadzona w trakcie trwania roku szkolnego, jeśli podyktowana jest potrzebami placówki lub też innymi czynnikami szczególnie uzasadniającymi wprowadzenie owej zmiany.

§6

1. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwa nauczyciel świetlicy lub inny wyznaczony nauczyciel.
2. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni.
4. W czasie spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Jadłospis na dany tydzień wywieszany jest w pierwszym dniu tygodnia na tablicy ogłoszeń, przed wejściem do stołówki szkolnej lub na stronie internetowej szkoły.

§7

1. Dzienna stawka żywieniowa dla uczniów uczęszczających do szkoły wynosi 6,00 złotych za obiad dwudaniowy.
2. Stawka żywieniowa, o której mowa w §7 ust.1 niniejszego zarządzenia obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
3. Dzienna opłata za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły wynosi 8,00 złotych za obiad dwudaniowy.
4. Opłata, o której mowa w §7 ust.3 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 6,00 złotych oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 2,00 złote.
5. Należną opłatę za wyżywienie na dany miesiąc stanowi:
 - iloczyn dni, w których będzie odbywać się żywienie i dziennej stawki żywieniowej - dla uczniów,
 - iloczyn dni, w których będzie odbywać się żywienie i dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia - dla pracowników.
6. Wysokość opłaty za obiady za dany miesiąc wywieszana jest po 25. każdego poprzedniego miesiąca na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły.

§8

Opłatę, o której mowa w §7 ust.5, uczniowie i pracownicy, którzy korzystają z wyżywienia przez pełny miesiąc, winni uregulować do 10-go dnia miesiąca, w którym będą korzystali z wyżywienia w stołówce szkolnej.

§9

Dopuszcza się w szczególnych sytuacjach możliwość przedłużenia terminu płatności za wyżywienie ustalonego w §8 wyłącznie na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub pracownika skierowany do dyrektora. Na podstawie wniosku dyrektor może ustalić nowy ostateczny termin uregulowania należności.

§10

Uczniowie i pracownicy mają prawo do rezygnacji z wyżywienia w każdym czasie.

§11

1. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z wyżywienia ucznia lub pracownika, który korzysta z wyżywienia w szkole przez pełny miesiąc, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa oraz dzienna opłata za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w §7 ust.1 i ust.3 niniejszego zarządzenia, za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej stawki żywieniowej oraz dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostanie zgłoszona osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły, nie później niż do godziny 9.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.

3. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z wyżywienia należna kwota zwrotu opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, powinna być rozliczona w następnym miesiącu, za wyjątkiem grudnia i czerwca. W tych miesiącach zwrot opłaty następuje w danym miesiącu.

§12

1. Rodzice uczniów, którzy w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o przyznanie pomocy socjalnej w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie objęci pomocą socjalną, o której mowa w §12 ust.1 mogą korzystać z wyżywienia na podstawie decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, od dnia następnego po otrzymaniu przez szkołę takiej decyzji.
3. W przypadku, kiedy pomoc socjalna w postaci bezpłatnych posiłków jest finansowana ze środków sponsoringu lub Rady Rodziców, uczniowie objęci tą formą pomocy mogą korzystać z wyżywienia w następnym dniu po zgłoszeniu przez pedagoga szkolnego tej informacji do intendenta.

§13

1. Środki, o których mowa w §7 ust.4 niniejszego zarządzenia w części dotyczącej kosztu przygotowania i wydawania posiłków, stanowią dochody szkoły i wpłacane są na konto wydzielonego rachunku dochodów, w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.
2. Środki pozyskane za przygotowanie i wydawanie posiłków dla pracowników szkoły można przeznaczyć na zakup środków czystości, drobne wyposażenie kuchni, zakup materiałów do drobnych napraw w pomieszczeniu kuchni, jadalni.

§14

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§15

Traci moc Zarządzenie nr 15/2022 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Będzinie z dnia 26 kwietnia 2022 roku w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 w Będzinie.

§16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026r.

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. A. Mickiewicza
42-500 Będzin, ul. Szkolna 3
NIP: 6251433395
tel. 32 267 39 30

.....
(pieczęć szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY
Podstawowej nr 1 w Będzinie

Ewa Graca
Ewa Graca

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)